



	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo "Iqbal Masih" Via Iqbal Masih n.7, 20096 Pioltello (MI) - Segreteria: Tel.Fax 029267633 / 0292160981 - Direzione Amministrativa Tel.0292165182 E-Mail Certificata: MIIC8BL00C@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BL00C@ISTRUZIONE.IT Codice Fiscale 91546900159 - Codice Meccanografico MIIC8BL00C - Sito Web: www.iciqbalmasihpioltello.edu.it Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF1QNI					
	Scuola Secondaria 1° grado (sede) Scuola Secondaria 1° grado Scuola Primaria Scuola Primaria Scuola Primaria Scuola dell'Infanzia Scuola dell'Infanzia	Via Iqbal Masih n.7 Via Molise n.1 Via Molise n.3 Via Bolivia, 3 Via Galilei Via Palermo Via Tobagi	Pioltello Pioltello Pioltello Pioltello Pioltello Pioltello	Tel.Fax Tel.fax Tel. Tel. Telfax Tel. Tel.Fax	029267633 / 0292160981 029267988 029266078 029267094 029267232 0292162072 029269655	MIMM8BL01D MIMM8BL01D MIEE8BL01E MIEE8BL027 MIEE8BL038 MIAA8BL019 MIAA8BL022

Prot. vedi segnatura

Circ. n. 232

Al personale interno
 Alle famiglie degli alunni
 tramite *Bacheca web e sito internet*

Oggetto: modalità ritiro materiale didattico – alunni scuole primarie

Viste le numerose richieste pervenute riguardanti la necessità di prelevare dalle rispettive classi il materiale didattico di ciascun alunno, al fine di consentire uno svolgimento delle attività a distanza più completo, si forniscono le seguenti indicazioni rispetto alle modalità con le quali potrà avvenire il ritiro del materiale.

1. I **collaboratori scolastici** dei plessi Via Molise, Via Galilei e Via Bolivia predisporranno nell'atrio di entrata delle rispettive sedi e palazzine un banco doppio o cattedra per ciascuna classe funzionante nell'edificio, entro le 8,30 di Lunedì 9 Marzo.
2. Lunedì 9 Marzo dalle ore 8,00 alle ore 9,00 **un'insegnante per ciascuna classe di scuola primaria**, potrà (in accordo volontario tra le docenti ed evitando categoricamente la presenza di più di una persona) entrare nella propria classe, prendere il materiale necessario agli alunni e disporlo nei banchi predisposti dai collaboratori scolastici nell'atrio. Si consiglia di riunire il materiale di ciascun alunno mettendo un bigliettino con il nome per favorirne il riconoscimento.
3. I **genitori** potranno entrare a scuola, evitando assembramenti e mantenendo le distanze indicate dalle numerose raccomandazioni fornite dal Ministero della Salute, per ritirare il materiale dei propri figli, negli orari di seguito indicati:

Classi prime:	dalle ore 9 alle ore 10
Classi seconde:	dalle ore 10 alle ore 11
Classi terze:	dalle ore 11 alle ore 12
Classi quarte:	dalle ore 12 alle ore 13
Classi quinte:	dalle ore 13 alle ore 14

Si suggerisce ai genitori di munirsi di uno zainetto o busta, idonea a trasportare il materiale ritirato e si invitano gli stessi ad accordarsi per delegare il ritiro del materiale di più alunni ad un unico genitore, evitando in tal modo la presenza massiva di persone. Per i genitori con più figli, in classi diverse, sarà ovviamente possibile ritirare il materiale di entrambi nello stesso momento di ingresso.

Si raccomanda ai docenti di sistemare il materiale come richiesto e non intrattenersi ulteriormente per colloqui o altro, al fine di limitare i contatti e le possibilità di contagio.

Si richiede ai collaboratori scolastici di supervisionare l'ingresso dei genitori, evitando che ne entrino più di 1/2 in contemporanea.

Certo che ogni adulto adotti comportamenti responsabili e rispettosi delle disposizioni sanitarie vigenti, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Fanfoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993