

**Istituto Comprensivo Statale "Iqbal Masih"**

Via Iqbal Masih n.7, 20096 Pioltello (MI)



Segreteria: Tel.Fax 029267633 / 0292160981 – Direzione Amministrativa Tel.0292165182

Pec: MIIC8BL00C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Posta ordinaria: MIIC8BL00C@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 91546900159 - Codice Meccanografico MIIC8BL00C

Sito Web: [www.icigbalmasihpioltello.edu.it](http://www.icigbalmasihpioltello.edu.it) - Codice Univoco Fatturazione: UF1QNI

Scuola Secondaria 1°grado	Via Iqbal Masih, 7	Tel.Fax 029267633	MIMM8BL01D
Scuola Secondaria 1°grado	Via Molise, 1	Tel.Fax 029267988	MIMM8BL01D
Scuola Primaria	Via Molise, 3	Tel. 029266078	MIEE8BL01E
Scuola Primaria	Via Bolivia, 3	Tel. 029267094	MIEE8BL027
Scuola Primaria	Via Galilei	Tel.Fax 029267232	MIEE8BL038
Scuola dell'infanzia	Via Palermo	Tel. 0292162072	MIAA8BL019
Scuola dell'infanzia	Via Tobagi	Tel.Fax 029269655	MIAA8BL019



Prot. vedi segnatura

Circ. n. 234

Al personale interno  
Alle famiglie degli alunni  
tramite *Bacheca web e sito internet*

**Oggetto: sospensione attività didattica e altre misure di cui al DPCM 8 marzo 2020**

Si comunica a tutto il personale e alle famiglie degli alunni di ciascun ordine di scuola che in ottemperanza all'art. 1, c. 1, lettera h del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 (allegato alla presente), le **attività didattiche sono sospese fino al giorno 3 aprile 2020**, salvo ulteriori proroghe o disposizioni.

Ad integrazione di quanto disposto con le precedenti comunicazioni, integralmente richiamate, si fa presente quanto segue:

**1. Spostamenti**

Si raccomanda al personale di limitare gli spostamenti alle sole esigenze lavorative o alle effettive necessità o ai motivi di salute. Qualora si avvertano sintomi da infezione respiratoria e febbre superiore a 37,5° si raccomanda di restare nella propria abitazione contattare il proprio medico curante o i numeri verdi regionali attivati.

**2. Apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria**

Fino al 3 aprile gli Uffici di Segreteria dovranno essere contattati per email all'indirizzo [miic8bl00c@istruzione.it](mailto:miic8bl00c@istruzione.it) oppure telefonicamente (02/9267633).

Solo in caso di estrema necessità sarà possibile recarsi presso lo sportello in orario antimeridiano previo appuntamento telefonico. Gli Assistenti Amministrativi dovranno osservare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro gli uni dagli altri e rispetto all'utenza.

**3. Ferie e permessi**

Ferma restando la possibilità di richiedere il lavoro agile da parte degli Assistenti Amministrativi, si promuove per il personale ATA, per tutto il periodo di efficacia del decreto, la fruizione di ferie, congedi, permessi e recupero straordinari da parte di tutto il personale in servizio.

**4. Riunioni degli organi collegiali e didattica a distanza**

Eventuali riunioni degli Organi Collegiali saranno organizzate per via telematica.

I docenti potranno accedere ai locali scolastici solo ed esclusivamente per necessità legate alla gestione della didattica a distanza nel rispetto dei comportamenti raccomandati e delle distanze di sicurezza.

Cordialmente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Alessandro Fanfoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993